

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
परिपत्रक, क्रमांक : एसटीके-१०९१/सीआर-७०/९६-अ,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक : २६ नोव्हेंबर, १९९१.

परिपत्रक

माववाट व बेरोजगारीच्या समस्या रोखण्यासाठी केंद्र शासनाने आर्थिक  
धोरणात योग्य बदल करावा या आग्रहासाठी भारतातील कामगार कर्मचा-यांच्या  
संघटनानी दिनांक २९ नोव्हेंबर, १९९१ रोजी एक दिवसाचा सार्वत्रिक तात्काळ संप  
करण्याचे ठरविले असून त्या संपात महाराष्ट्र शासनाचे सर्व अराजपत्रित कर्मचारी  
भाग घेणार असल्याची सूचना सदर कर्मचा-यांच्या एका संघटनेने केली आहे. सदर

अराजपत्रित कर्मचा-यांप्रमाणे शासनाचे राजपत्रित कर्मचारी, चतुर्थिणी कर्मचारी इत्यादी

८ भारतीय  
कर्मचारी

तसेच [अ] जिल्हा परिषद आणि ग्राम पंचायतीचे कर्मचारी

[आ] प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षक आणि मुख्याध्यापक

[इ] कनिष्ठ महाविद्यालयांचे प्राध्यापक

[ई] माध्यमिक शाळा आणि महाविद्यालयांचे शिक्षकेतर कर्मचारी

[उ] गावकोतवाल आणि रोजंदारी व कार्यव्ययी कामगार.

[ऊ] गृहनिर्माण मंडळ आणि पाणी पुरवठा व जलनिःसारण मंडळ यांचे कर्मचारी

[ए] माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण महामंडळाचे कर्मचारी यांच्याकडून

संपाची सूचना आलेली नसली तरी ते देखील संपात भाग घेण्याची शक्यता  
आहे. या संपकाळात शासनाचे काम व्यवस्थित चालण्याच्या दृष्टीने पुढे दर्शविल्या-  
प्रमाणे उपाययोजना कराव्यात. :-

१. संपात भाग घेणे ही कुशी वैरवर्तणूक समजण्यात येईल व संपात भाग घेणा-या  
कर्मचा-यांबाबत शिस्तमय विषयक कार्यवाही करण्यात येईल अशा प्रकारचे आदेश काढावेत  
व ते सर्व कर्मचा-यांच्या नजरेत आणावेत आणि त्या आदेशाची नोटीस बोर्डावर  
लावण्यात यावी.

२. कर्मचा-यांना संपात भाग न घेण्याविषयी व नेहमीप्रमाणे कामवर उपस्थित  
रहाण्यासाठी यांचे मन वळविण्याचा प्रयत्न करावा.

३. संपकाळात कार्यालये उघडी वा बंद करण्याची काळजी योग्य ती व्यवस्था करावी  
व ती व्यवस्था जबाबदार अधिकारी याकडे यावी.

४. कार्यालय प्रमुखांनी संपकाळामध्ये आपले मुख्यालय सोडून जाऊ नये परंतु अधि-  
क्षेपाच्या कामासाठी अथवा मंत्रीमंडळाच्या बैठकीसाठी त्यांना नागपूर येथे जावे  
नागल्यास मुख्यालयामध्ये त्यांनी पर्यायी व्यवस्था करावी. संप झाल्यास अधि-  
क्षेपाच्या कामात अडथळे येणार नाहीत व ते काम वेळेवर पार पाडले जाईल या दृष्टीने  
योग्य त्या सूचना शिक्षीर कार्यालयांना देण्याची व्यवस्था मंत्रालयीन विभागांनी करावी.

५. कार्यालय प्रमुखांनी या आदेशाच्या तारखेपासून तात्काळ संपासून कुठल्याही  
शासकीय कर्मचा-यास कुठल्याही प्रकारची रजा मंजूर करू नये आणि जे कर्मचारी  
रजेवर असतील अशा प्रत्येक प्रकरणी विचार करून त्यांची रजा रद्द करून त्यांना  
कामावर तात्काळ परत बोलवावे किंवा कसे ते ठरवावे.

६. मंत्रालयीन विभागांनी संघ मुख्यालयानंतर सामान्य प्रशासन विभागात सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत उपस्थित असलेल्या कर्मचा-यांच्या संख्येबद्दल व संवर्ग-निहाय अहवाल पावा. बृहन्मुंबईतील कार्यालयांनी आपल्या कार्यालयातील उपस्थितांचा अहवाल सामान्य प्रशासन विभागात दुपारी १२.०० वाजे ते न चुकता पाठवावा.

७. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या महाराष्ट्रातील सर्व कार्यालयांची संवर्गनिहाय एकत्रित माहिती गोळा करून ही सामान्य प्रशासन विभागात न चुकता पाठवावी. ही माहिती मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांकडून बिनतारी संदेशाने मागवावी.

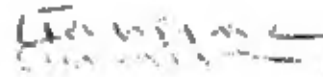
८. प्रत्येक जिल्हाधिका-याने आपल्या जिल्ह्यातील सर्व कार्यालयांची तैपावर गेलेल्या व हजर झालेल्या सर्व कर्मचा-यांची एकत्रित माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे बिनतारी संदेशाने संपादनात पाठवावी.

९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी देखील सर्व जिल्हा परिषदांच्या कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांची उपस्थिती व अनुपस्थिती यासंबंधीचा अहवाल ग्राम विकास विभागाकडे बिनतारी संदेशाने पाठवावा.

१०. सर्व मंत्रालयीन विभाग, जिल्हाधिकारी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी पाठवावयाची माहिती सोळा जोडलेल्या प्रपत्र "अ" मध्ये पाठवावी.

११. या आदेशांतील सूचना विभाग प्रमुखांनी आपल्या अधिपत्याखालील कार्यालय प्रमुखांना कळविण्याची व्यवस्था करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,



अफस मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

राज्यपाल यांचे सचिव,

मुख्यमंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्र्यांचे खाजगी सचिव/सर्व राज्यमंत्र्यांचे खाजगी सचिव,

शासनाचे सर्व सचिव,

सर्व विभागीय आयुक्ता,

सर्व जिल्हाधिकारी/सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषदा,

मंत्रालयाच्या विविध विभागांच्या नियंत्रणाखालील इतर सर्व विभाग प्रमुख,

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय [मूळ न्याय शाखा], मुंबई,

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय [अपील शाखा], मुंबई,

\* प्रबंधक, लोकायुक्त/उपलोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

सर्व मंत्रालयीन विभाग.

\* प्रत पत्राळारे.

कर्मचा-यांच्या हजेरीची आढेवारी

दिनांक:

शासकीय कर्मचारी [जिल्हाधिका-यामार्फत पाठविण्यात येणारे]

जिल्हा परिषद कर्मचारी [मुख्य कार्यकारी अधिका-यामार्फत पाठविण्यात येणारे]

सेवेचा वर्ग	हजेरी पटावरील एकूण कर्मचा-यांची संख्या.	संपात भाग घेतलेल्या कर्मचा-यांची संख्या.	संपात भाग न घेतलेल्या कर्मचा-यांची संख्या.	मंजूर रजेवर असलेल्या कर्मचा-यांची संख्या.
-------------	---	---	---	--

१	२	३	४	५
---	---	---	---	---

वर्ग-१

वर्ग-२

वर्ग-३

वर्ग-४

टीप :- रकाना क्र. ३, ४ व ५ यांच्या वेरजेचा मेळ रकाना क्र. २ येथील  
संख्येशी होतो याची खालरजमा करावी.